1 - Déterminer l'objectif de recrutement

2 - Élaborer une description de poste

3 - Définir les tâches

4 - Classer les tâches par priorité

5 - Définir les compétences attendues

par exemple : la gestion de l'équipe de production

6 - Poser des questions pratiques et évaluer les réponses

par exemple : racontez-nous comment vous calculez le coût de vos recettes

7 - Recruter

8- Évaluer le nouveau collaborateur