



# Les réunions

---

« Une réunion réussie nécessite une préparation avec un ordre du jour précis, un démarrage à l'heure, une animation dynamique et rigoureuse, des échanges directs, mais constructifs, la génération d'idées nouvelles, une prise de décision et un compte rendu clair. »

— Jean-François Marti (2020, p. 26)