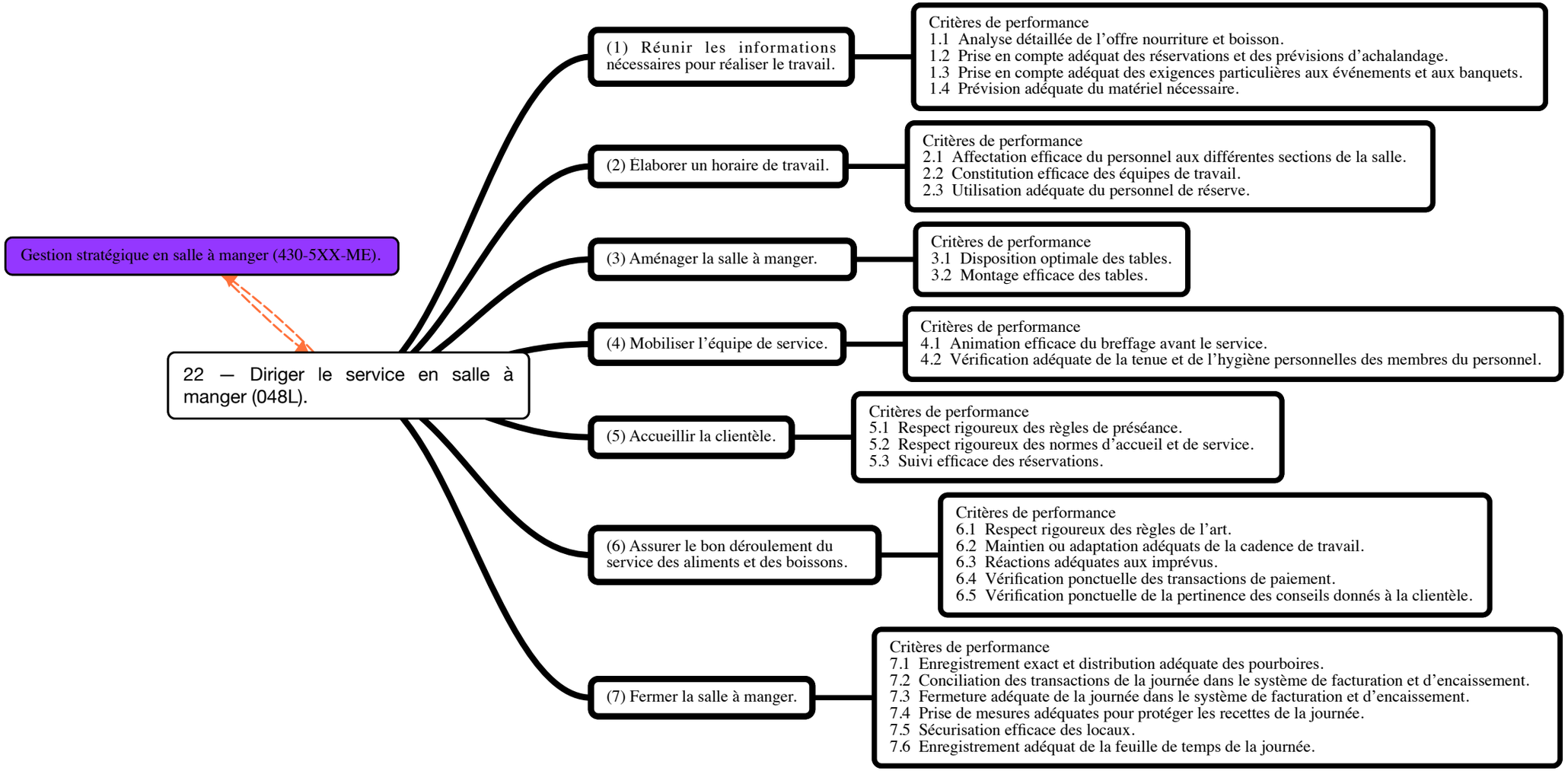
Gestion stratégique en salle à manger (430-5XX-ME).
22 — Diriger le service en salle à manger (048L).
(1) Réunir les informations nécessaires pour réaliser le travail.
Critères de performance
1.1 Analyse détaillée de l'offre nourriture et boisson.
1.2 Prise en compte adéquat des réservations et des prévisions d'achalandage.
1.3 Prise en compte adéquat des exigences particulières aux événements et aux banquets.
1.4 Prévision adéquate du matériel nécessaire.
(2) Élaborer un horaire de travail.
Critères de performance
2.1 Affectation efficace du personnel aux différentes sections de la salle.
2.2 Constitution efficace des équipes de travail.
2.3 Utilisation adéquate du personnel de réserve.
(3) Aménager la salle à manger.
Critères de performance
3.1 Disposition optimale des tables.
3.2 Montage efficace des tables.
(4) Mobiliser l'équipe de service.
Critères de performance
4.1 Animation efficace du breffage avant le service.
4.2 Vérification adéquate de la tenue et de l'hygiène personnelles des membres du personnel.
(5) Accueillir la clientèle.
Critères de performance
5.1 Respect rigoureux des règles de préséance.
5.2 Respect rigoureux des normes d'accueil et de service.
5.3 Suivi efficace des réservations.
(6) Assurer le bon déroulement du service des aliments et des boissons.
Critères de performance
6.1 Respect rigoureux des règles de l'art.
6.2 Maintien ou adaptation adéquats de la cadence de travail.
6.3 Réactions adéquates aux imprévus.
6.4 Vérification ponctuelle des transactions de paiement.
6.5 Vérification ponctuelle de la pertinence des conseils donnés à la clientèle.
(7) Fermer la salle à manger.
Critères de performance
7.1 Enregistrement exact et distribution adéquate des pourboires.
7.2 Conciliation des transactions de la journée dans le système de facturation et d'encaissement.
7.3 Fermeture adéquate de la journée dans le système de facturation et d'encaissement.
7.4 Prise de mesures adéquates pour protéger les recettes de la journée.
7.5 Sécurisation efficace des locaux.
7.6 Enregistrement adéquat de la feuille de temps de la journée.